

Die **intransID GmbH**, ein dynamisches, innovatives Berliner Start-up Unternehmen im Bereich energieautarker Sensor- und Lokalisierungssysteme, bietet Ihnen eine spannende und vielschichtige Tätigkeit als

Vertriebsassistent/-in

Sie sind verantwortlich für die Organisation und Durchführung von vertriebsunterstützenden Aufgaben wie z.B. nationale und internationale Telefonmarketing und Mailing-Aktionen. Zudem übernehmen Sie für den Vertriebsaußendienst die Terminplanung-/Koordination, Korrespondenz, Büro- und Dienstreiseorganisation sowie die Vorbereitung von Kundenterminen.

Ihr Können und Ihre Erfahrungen beruhen auf:

- Eine abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung
- kundenorientiertem Handeln, einer hohen Leistungsbereitschaft und Erfolgsorientierung
- Organisationstalent sowie Affinität zum Vertrieb
- ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Auf Sie wartet ein ansprechendes, förderndes und auf Nachhaltigkeit orientiertes Umfeld!

Geboten werden:

- aktive Mitgestaltung eines interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereichs
- Mitarbeit in einem hoch engagierten Team
- ein hohes Maß an Flexibilität, Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- offene und konstruktive Atmosphäre
- Förderung Ihrer fachlichen Entwicklung und Kreativität

intransID GmbH
Gustav-Meyer-Allee 25
13355 Berlin
T +49 30 46 307 280
F +49 30 46 307 285
info@intransid.de
www.intransid.de

Bankverbindung:
LBB / Berliner Sparkasse
Konto: 6604059470
BLZ: 10050000
IBAN: DE39 100500
00 6604 0594 70
BIC: BELADEVB33XXX

Geschäftsführer:
Frank Küllich
Olaf Schulz
HRB 119754B
USt-IdNr:
DE265237708

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte wenden Sie sich an:

intransID GmbH

Herr Frank Küllich

Tel.: 030 46 307 280

info@intransid.de